

வருமானச் சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பம்

01. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :
02. முகவரி
03. தொழில் :
04. வருமானம் -மாதம் ரூபா :- வருடம் ரூபா :-
05. வருமானம் கிடைக்கும் வழிகள் :
06. சான்றிதழ் தேவைப்படும் காரணம் :
07. சான்றிதழ் தேவைப்படும் ஆண்டு / மாதம் :
08. சான்றிதழ் பெறுவதனால் ஏதாவது பொது நன்மைகள் இருப்பின் அவை பற்றிய விபரம் :
.....
09. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டை இல :

மேலே என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும் இத்தால் உறுதி செய்கின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

கிராம அலுவலரின் சிபார்சு

மேற்படி விண்ணப்பதாரர் அவர்களால் 1-9 வரை கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை எனவும், அவரது வருட வருமானம் ரூபாற்கான சான்றிதழ் வழங்கலாமெனவும் சிபார்சு செய்கின்றேன்.

.....
திகதி

.....
கிராம அலுவலரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரையும் பிரிவும்)

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

பிரதேச செயலாளர் / உதவிப் பிரதேச செயலாளர் / நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

ரூபா (எழுத்தில்) (ரூபா) இற்கான சான்றிதழ் வழங்கும் கட்டணமாக ரூபா (எழுத்தில்) (ரூபா) அறவீடுசெய்வதற்கும், சான்றிதழ் வழங்குவதற்குமான தங்களின் அனுமதிக்காக சமாப்பிக்கப்படுகிறது.

.....
திகதி

அனுமதியளிக்கப்படுகிறது / அனுமதியளிக்கப்படவில்லை

.....
விடய அலுவலர்

.....
திகதி

.....
பி.செ/ உ.பி.செ/ நி.உ கையொப்பம்

பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் திகதி

வழங்கிய சான்றிதழ் இல திகதி

.....
திகதி

.....
பி.செ/ உ.பி.செ/ நி.உ கையொப்பம்

விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்:

1. குடும்பப் பதிவு அட்டை
2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டை
3. வருமானத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள்

